1. 登入後畫面如下:



2. 請點選監拍後畫面如下:(監拍清單:列出使用者已申請之監拍清單)

		空運會儲 貨況 ズロ Cargo	直詢系統	申請日期:	監拍 ~ 查無	申請 済單	搜尋
	₩ 理,您好		:155人 登出				
一般倉快遞倉 盤 櫃	主提單 分提單 班 盤 機 進 日	20121109 20121109 進倉照片 打盤照片	2				
監拍設定	<mark>進口</mark> Import	監拍清單 監拍申請 監拍照片					

貨況查詢系統操作手冊-監拍申請

3. 請點選監拍申請後畫面如下:

● 長榮空運倉儲 貨況 / 查詢系統							
	AUR	進口貨物監拆通知申請單					
	UR Cargo	********[分批貨物請勿重覆申請] *********					
		監拆單編號: 20121109					
	理,您好!	* 主提單號碼:					
	0	* 併提單號碼:					
般	╪提留	•					
倉	分提單	輸入多筆請以,分隔					
快	盤櫃	班機:					
遞合	斑機	/病 /4- ⊕/- 。					
/	進倉日 20121109 ~ 20121109	總什數: 總馬里:					
盤	中口 准合四片						
櫃		↑ 貝土: ▲ 1999年1月1日					
5-	打盤照片	* 啦~~~					
m		輸入多筆請以,分隔					
拍		*聯絡電話: 03-3938550					
設	些拍清單 进口	輸入多筆請以,分隔例:0912345678,02-12345679					
-	2年日 監拍申請	傳真號碼:					
Æ	SE拍照片	論→2. 年時1000000000000000000000000000000000000					
		物八岁半竭水,万南 19.03-12.34307,02-21234307, ★ F-MAII:					

- 4. 監拆申請畫面操作方式:
 - (1) 將監拍之各項資料輸入後,按「儲存」鍵即可。
 - (2) 紅色*欄位為必要欄位(無*之欄位非必輸欄位)。
 - (3) 併號必須全碼輸入(去除最前方之英文字及0),但可同時申請多筆併號, 輸入時以逗號分隔即可(請勿輸入ALL,系統將無法辨識)。
 - (4) 回覆監拆結果可輸入多個 E-mail,輸入時以逗號分隔即可。
- 5. 點選「監拍照片」,進入進口監拍照片查詢畫面,再點選下載郵寄可轉寄照片。

						字體	大小: <u>小 中 大</u>	7
			進口監	拍照片查讀	1			
票號:	-	進倉日期	月:	~	查詢		<u>郵寄歴史</u>	
			預設帶出	35日內的資料				
序數	主提單	進倉日期	進倉	進倉照片 尨	牧行照片 原盤照片	監拍申請單	下載郵 寄	
1	695-58907461	2012/11/29 06:45	併號	Y		20121128044	_	

 6. 設定帳號基本資料設定:此畫面所有欄位資料皆提供進口監拍申請使用,會 自動帶入監拍申請畫面。

	長榮望	三連倉儲 貨	況、一查詢系	統		帳號基本資料設定	字體大小:小 虫 2 儲存
	理,您好!		建立 140人	_{登出}	: NCA001	聯絡電話: 03-3938550	
_			(聯絡人	:	傳真號碼:	
般倉		登入帳號 舊密碼	NCA001	E-MAIL	.:		
快遞倉	變更 密碼	新密碼 確認新密碼		監拍注意事項	:		
盤			VELE				